



# CITTÀ DI SCALEA

PROVINCIA DI COSENZA

**Prot. n. 23424 del 27/08/2025**

## AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, DI FUNZIONARIO –AREA PROFESSIONALE FUNZIONARI E TITOLARI E.Q. ex CCNL 16.11.2022 - PROFILO PROFESSIONALE <<FUNZIONARIO TECNICO>> - FINALIZZATA ALL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE V° <<Lavori Pubblici /Patrimonio/Protezione Civile/Ambiente/Manutentivo>> EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale N°41 del 13.08.2025 esecutiva e della Determinazione Settoriale n. 081 del 25/08/2025 (Registro Generale n. 740 del 25/08/2025);

#### VISTI

- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 28 dello Statuto;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

#### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, di un incarico a tempo determinate (al massimo fino alla scadenza del mandato sindacale) e part time (18 ore settimanali), di FUNZIONARIO – AREA PROFESSIONALE FUNZIONARI E TITOLARI E.Q. ai sensi del CCNL 16.11.2022 – PROFILO PROFESSIONALE <<FUNZIONARIO TECNICO>> da incardinare nel Settore V° << Lavori Pubblici /Patrimonio/Protezione Civile/Ambiente/Manutentivo>> del Comune di Scalea (ex categoria D, posizione economica D1).

L'incarico cesserà automaticamente ed il rapporto a tempo determinato sarà risolto di diritto in caso di scadenza del mandato del Sindaco, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, comma 3, lett. c), del D. Lgs. n. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

In relazione ai contenuti dell'incarico da affidare, al Funzionario incaricato sarà attribuita, previa nomina del Sindaco ai sensi dell'art.109 comma2 D.Lgs. 267/2000, la responsabilità funzionale del Settore V (Lavori Pubblici-Patrimonio-Protezione Civile – Ambiente - Manutentivo) del Comune di Scalea e connessi servizi come da organigramma approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 41 del 13/08/2025 esecutiva ovvero: Lavori pubblici, Patrimonio, Protezione civile; Ambiente e tutela del mare; Servizi di Igiene; Manutenzioni immobili, infrastrutture e verde, nonché dalle disposizioni di legge, di regolamento e contrattuali vigenti in materia di funzioni dirigenziali.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incarico sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL ed avrà la durata massima fino alla scadenza del mandato sindacale con decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico, con un'impegnativa oraria compatibile con i vincoli di finanza pubblica, e previo esito negativo della procedura di interpello, giusto prot. N. 22761 del 22/08/2025 a firma del Segretario Generale dell'Ente, giusta Determinazione del segretario Generale N. 016 del 22/08/2025.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. Al Funzionario saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Scalea per quanto attiene alle funzioni dei Responsabili di Settore;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal suddetto C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo stabilito dal citato C.C.N.L. 16.11.2022 per l'Area Professionale Funzionari ed Elevate Qualifiche, oltre alla tredicesima mensilità ed all'indennità di comparto, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità, se ed in quanto dovuti ai sensi di legge;
- retribuzione di posizione, secondo la vigente pesatura. Il suddetto importo potrà essere rimodulato, in conseguenza dell'approvazione di un successivo provvedimento di revisione della macro organizzazione dell'Ente;
- retribuzione di risultato, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni previa verifica del raggiungimento dei risultati, calcolata con le medesime modalità previste per i Funzionari dell'Ente a tempo indeterminato.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti generali**

- 1) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. n.174/1994;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;

- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 4) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 5) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo e non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 6) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di pubblico impiego ai sensi delle norme vigenti in materia;
- 7) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle norme vigenti in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 9) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- 10) non essere stati oggetto di provvedimenti di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
- 11) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali di comparto.

#### **B) Requisiti specifici**

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:
  - a) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):
    - classe 3/S Architettura del paesaggio;
    - classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;
    - classe 28/S – “Ingegneria civile”;
    - classe 38/S – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;
    - classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;
    - classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;
    - classe LM-23 – “Ingegneria civile”;
    - classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;
    - classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;
    - classe LM-35 – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;
  - b) Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:
    - Architettura;
    - Ingegneria civile;
    - Ingegneria edile;
    - Ingegneria edile-Architettura;
    - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - c) O titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

- d) Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, comma 3, del decreto legislativo n.165/2001. Il candidato sarà ammesso con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fero restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.
- 2) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- 3) Possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.
- 4) Ulteriori requisiti specifici eventuali (da indicare in curriculum ed oggetto di valutazione in fase di colloquio):
- a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività;
  - b) Competenze attitudinali;
  - c) Conoscenze tecniche plurispecialistiche in materia di Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica e Demanio.

Tutti i suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della loro mancanza comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta.

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00:01 del giorno 28 agosto 2025 alle ore 23:59 del 11 settembre 2025.**

La registrazione al Portale Unico del reclutamento, ai sensi dell'articolo 35 - ter del decreto legislativo n.165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo n.82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo n.196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

1. Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
2. Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n.82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
3. Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA"

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo

Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze, **ore 23:59 del 11 settembre 2025**, non sarà più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa";

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente alla/al candidata/o.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Scalea (CS) senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco delle/dei candidate/i rispondenti al profilo ricercato.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate alla/al candidata/o quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla/dal candidata/o circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione; eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

- 1) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale;
- 2) indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire eventuali comunicazioni, con numero telefonico, eventuale numero di telefono cellulare ed indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici

- comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- 3) possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. n. 174/1994;
  - 4) godimento dei diritti civili e politici;
  - 5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 6) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - 8) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
  - 9) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di pubblico impiego ai sensi delle norme vigenti in materia;
  - 10) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali, dichiarando per ogni condanna la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, il reato commesso, inclusi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede) che impediscono, ai sensi delle norme vigenti in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
  - 11) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare il provvedimento di interdizione o le misure applicate);
  - 12) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
  - 13) di non essere stato oggetto di provvedimenti di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
  - 14) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali di comparto;
  - 15) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato, nonché eventualmente gli estremi del provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
  - 16) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti, con l'indicazione della data di iscrizione;
  - 17) del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità. - Indicando i periodi e gli organismi, enti pubblici, ovvero le aziende ove il lavoro è stato svolto. Naturalmente devono essere indicate le esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire indicando specificatamente i ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché ulteriori incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale;
  - 18) di possedere tutti gli altri requisiti indicate nel curriculum vitae;
  - 19) di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di cui all'apposita sezione del presente avviso, e di prestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui i dati si riferiscono, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e del Regolamento UE n. 2016/679;
  - 20) l'accettazione piena ed incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

**Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum risultino incomplete o irregolari ed il candidato non provveda a regolarizzare la domanda entro il termine perentorio che gli verrà assegnato, tenuto conto delle esigenze di celerità della procedura di selezione, il candidato verrà escluso dalla selezione ovvero dai benefici eventualmente derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere la comunicazione del colloquio.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti prescritti nell'apposita sezione del presente avviso, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso nel precedente art. 4;
- la presentazione della domanda priva di firma, autografa o digitale, del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae*;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato, se non firmate digitalmente;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;
- non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura selettiva, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà

comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento “Inpa” e sul sito istituzionale del Comune di Scalea [www.comune.scalea.cs.it](http://www.comune.scalea.cs.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

#### **ART. 6 - PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione selezionatrice nominate dal Responsabile del Settore Affari Generali e composta da tre membri, esperti nelle materie oggetto di selezione.

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati, effettuata mediante analisi dei *curricula* e con colloqui individuali e volta alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l’incarico da conferire, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l’attitudine all’esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

La procedura è finalizzata ad individuare fra coloro che hanno presentato la domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall’esterno dell’incarico.

Pertanto la Commissione non effettuerà nessuna graduatoria ma formulerà solo un giudizio di idoneità di uno o più candidati.

La procedura è volta ad individuare una rosa di candidati in possesso di caratteristiche professionali richieste e idonei a ricoprire l’incarico.

Il Sindaco procederà, tra gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, alla individuazione del nominativo al quale conferire l’incarico, a completamento della procedura istruita dalla Commissione tecnica, eventualmente a seguito di ulteriore colloquio.

L’individuazione e scelta del candidato sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco con proprio decreto, all’interno della rosa dei candidati individuati come idonei a ricoprire il profilo dalla Commissione tecnica.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Si procederà all’assunzione a tempo determinato e parziale, solo dopo che, la procedura di interpello di cui al Prot. N. 22761 del 22/08/2025 a firma del Segretario Generale del Comune di Scalea, si sarà conclusa con esito negativo. Quindi la partecipazione al presente avviso comporta l’accettazione di questa clausola.

#### **Valutazione dei curricula**

I candidati per ciascun titolo di cui chiedono la valutazione dovranno fornire una copia conforme all’originale ovvero autocertificarli con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Per i titoli autocertificati vanno indicati i seguenti dati: il soggetto che ha rilasciato il titolo; l’oggetto del titolo; l’eventuale durata.

La valutazione dei curricula avverrà da parte della Commissione per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari.

Valutazione Titoli di Servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in originale o in copia autocertificata dal candidato attestanti il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili al profilo di <<Funzionario Tecnico>>.

Valutazione dei Titoli Di Studio e dei percorsi scolastici ed universitari conseguiti e verifica compatibilità con il profilo di Funzionario Tecnico.

Valutazione di Titoli Vari quali titoli attestanti esperienze formative conseguite presso pubbliche amministrazioni: consulenze, master, ecc.

La selezione avverrà mediante procedura comparativa fra curricula al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da

ricoprire (Titolare di Elevata Qualifica ex Ccnl 16.11.2022: Settore V°<< Lavori Pubblici /Patrimonio/Protezione Civile/Ambiente/Manutentivo>>).

La valutazione viene effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla direzione di aree settori servizi omogenei all'Area Tecnica ed il giudizio di idoneità verrà espresso con riferimento alle attitudini e capacità del candidato in relazione agli obiettivi e alle esigenze dell'Amministrazione esposte nel periodo precedente.

Fra le caratteristiche del candidato saranno privilegiate le seguenti esperienze desumibili dal curriculum formativo e professionale:

- comprovata esperienza in merito alla gestione del patrimonio comunale e di beni acquisiti al patrimonio comunale per effetto della normativa sul federalismo demaniale, nonché dei beni confiscati e trasferiti all'ente;
- comprovata esperienza maturata nella gestione dei contratti di lavori, forniture e servizi di opere pubbliche a norma del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii.;
- comprovata esperienza in materia di programmazione, progettazione e affidamento lavori pubblici, ai sensi della specifica normativa di riferimento;

### **Valutazione del colloquio**

La commissione, previa verifica delle esperienze curriculari, accertatane l'idoneità al profilo, provvederà, a convocare i candidati al colloquio. La data del colloquio sarà comunicata con pec e potrà svolgersi anche il giorno successivo al recapito della PEC senza possibilità di rinvio. La pec avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'ora stabiliti, quale ne sia la causa, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione, e verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione.

La valutazione del colloquio verrà effettuata dalla Commissione tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica ed accertamento delle competenze e conoscenze normative e tecniche possedute nel settore connesso all'incarico;
- grado di autonomia nello svolgimento dell'incarico;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire.

**Le competenze tecnico-professionali richieste sono le seguenti:**

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, all'attività gestionale, alla direzione ed al coordinamento delle risorse umane;
- normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- principi di contabilità pubblica.

**Le competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali:**

- Legislazione e normative in materia di lavori pubblici e in generale contrattualistica pubblica;
- Normativa in materia di programmazione, progettazione e gestione fase esecutiva dei lavori pubblici;

- Normativa in materia ambientale e normativa in materia di tutela del paesaggio;
- Diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di appalti e contratti pubblici-Patrimonio- Protezione Civile.

**Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:**

- effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale, con particolare riferimento a:
  - capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi di competenza in raccordo con le altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
  - capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - capacità di svolgimento delle funzioni dirigenziali nell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
  - capacità di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dagli organi di direzione politica dell'Ente;
  - capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
  - capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
  - capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

Il colloquio si svolgerà in presenza, salvo la vigenza di diverse disposizioni normative.

**Valutazione finale**

In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità del candidato in relazione agli obiettivi e alle esigenze dell'Amministrazione con riferimento al ruolo da ricoprire.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito alla valutazione del curriculum e del colloquio medesimo.

Al termine della valutazione, la Commissione selezionatrice trasmetterà al Sindaco – cui compete in via esclusiva, ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, il conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore – l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione. Il Sindaco, con atto motivato e previo eventuale colloquio, conferirà l'incarico di che trattasi al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il Sindaco potrà recepire l'esito della predetta istruttoria o chiedere ulteriori approfondimenti o, se lo ritiene, non conferire alcun incarico o adottare soluzioni organizzative diverse in presenza di preminenti motivi di interesse pubblico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che la procedura selettiva di cui al presente avviso non sarà volta alla formazione di una graduatoria di merito, ma avrà il solo scopo di valutare l'esperienza e la professionalità di ciascun candidato, nel rispetto di quanto disposto dal richiamato art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

**ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro o, qualora questo sia già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione in relazione alle motivazioni addotte.

Durante le prime due settimane dall'assunzione, in qualunque momento, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e - ove posto in essere dal Comune - deve essere motivato, in base all'art. 51, comma 2, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

**L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative, economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione organizzativa oggetto del presente avviso. Altresì, non si procederà ad alcuna assunzione qualora la procedura di interpello di cui al Prot. N. 22761 del 22/08/2025 a firma del Segretario Generale del Comune di Scalea, si concluderà con esito positivo.**

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Scalea che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o ad interpretazioni delle stesse.**

#### **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Comune di Scalea, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati (soggetti interessati), ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Comune di Scalea entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

I dati personali dei candidati verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

##### Finalità del trattamento

I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- gestione amministrativa della procedura selettiva;
- obblighi di leggi vigenti;
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati

personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

I dati personali potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità:

- selezione del personale attraverso procedura selettiva pubblica;
- Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità:

- trattamento per mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

#### Comunicazione

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto:

- a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti:

- Ufficio del Personale;
- Commissione selezionatrice.

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

#### Diffusione

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni pubbliche.

#### Trasferimento

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea, pertanto:

- Paesi UE.

#### Periodo di conservazione

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura selettiva ed alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali della Commissione selezionatrice, che verranno conservati permanentemente. Per cui:

- nei tempi obbligatori per legge;
- nei tempi necessari all'espletamento delle finalità del trattamento Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di Scalea, Via Plinio il Vecchio n. 1, 87029 Scalea (CS), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è:

- ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L., Via Giorgio Pinna n. 29, 88046 Lamezia Terme (CZ); e-mail: [serviziect@asmecal.it](mailto:serviziect@asmecal.it), tel. 0968 412104, P.IVA: 02729450797, nella persona di Francesco Scalise, tel. 0968 412104, e-mail: [serviziect@asmecal.it](mailto:serviziect@asmecal.it), PEC: [asmenetcalabria@asmepec.it](mailto:asmenetcalabria@asmepec.it).

#### Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai dati di contatto sopra riportati.

#### Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante della Privacy, sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse, o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli. A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Scalea e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lexspecialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti

norme legislative, regolamentari e contrattuali, sia nazionali che del Comune di Scalea.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0985 282233 o all'indirizzo mail: [affarigenerali@comune.scalea.cs.it](mailto:affarigenerali@comune.scalea.cs.it) o PEC: [urp.scalea@asmepec.it](mailto:urp.scalea@asmepec.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione portale InPA rivenibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e all'albo pretorio on line del Comune di Scalea e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.scalea.cs.it](http://www.comune.scalea.cs.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

*Scalea, li 27/08/2025*

*Il Responsabile del Settore Affari Generali  
(Ing. Pasquale Latella)*